

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム 優寿の里

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	●運営推進会議を活かした取り組み	●今まで以上に、運営推進会議を質の向上に向けた会議とする。	●避難訓練等と同時に開催し、第三者の視点から見える問題点の把握と、相互の協力体制の強化を図る。	4 か月	
2	40	●食事を楽しむことのできる支援	●これから気候も良くなるので、家庭菜園を活用し、自分たちで育てた野菜を、おいしく頂く支援を行う。	●畑の土壌を改良し、より多くの野菜等を育てられる環境を整備する。 ●利用者と共に、植え付けや水やり、収穫を行う。 ●利用者の経験や知識をお聴きし、作業に参加できなくても、指導役として参加していただく。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。