

(別表第1の4)

事業所名 グループホームウェルケアみどろ

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	26	記録方法が曖昧なため、課題やケアのあり方が不透明な部分があった。 また、ケアカンファレンスの出席が少ない場合もあったため、より多くの意見を反映しづらい面があった。	記録方法を一新し、分かりやすい形式にする。ケアカンファレンスに、より多くの職員が出席しさまざまな意見が反映できるようにする。	記録方法をケアプランに沿った新しい様式にかえてみる。 毎月1回の合同ケアカンファレンスを行い、さまざまな意見を反映していく。	3 か月	
2	10	運営推進会議への参加を施して意見を聞くよう努めているが、家族の参加が少ない為、意見を積極的に聞きづらい。	家族の方が出来るだけ多く参加していただきたくさんの意見を聞く場を作りたい。	年間を通じての行事の参加を促し、またアンケートを用いて運営推進会議の出席を促すように取り組む。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。