

(別表第1の4)

事業所名 ほっとやまうち

目標達成計画

作成日：平成 22年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	・事業所の方を活かした地域貢献	・認知症についての地域の人により深く知ってもらう ・AEDの設置を知ってもらう	・認知症研修会の開催 ・普通救命講習会の開催 (AEDの使用方法等)	6 か月	・認知症研修講師は要請済み
2	5	・市町村との連携	・地域包括支援センターとの関係構築	・他グループホームとの交流の為に媒体になってもらう	3 か月	
3	14	・他グループホームとの交流	・認知症技術研修会を開催する	・地域包括支援センターに仲介役になってもらい、認知症研修会を開催し、交流を図る	3 か月	・2ヶ所の管理者さんとは連携済み
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。