

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ホームでの直接の看取りはまだ行っていないが、今後高齢化、重度化していくなかで、さらに重度化した場合における支援体制の強化が求められている。また、看護師との連携もさらに図っていききたい。	重度化した場合における支援体制を強化していく。	重度化した場合の対応についての研修を行い、職員間で知識を深めていく。また、重度化しつつある利用者については、カンファレンスの中で、具体的な支援方法を密に話し合っていく。今後、看護師との話し合いも検討していく。	6ヶ月
2	35	年2回避難訓練を実施しており、消防署の指導のもとに避難・通報訓練が行っているが、非常時に地域の協力も得られるようにしていきたい。また、非常食・飲料水の用意も検討していきたい。	地域の消防団の方々をはじめ、近隣の住民の皆様にも避難訓練に参加して頂き、非常時には協力して頂けるようにする。非常食・飲料水も用意をしていく。	運営推進会議において、地域の消防団や住民の皆様にも協力して頂けるよう声がけをしていく。非常食・飲料水も用意をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。