

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------|-----------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域とのつながりを深めていきたい。 | 稲穂を地域の方に知っていただく | 公園の掃除への参加。 敬老会への参加。 地区の文化祭への出展と参加。 社会福祉協議会での催しへの参加。 | 7ヶ月 |
| 2 | 2 | 地域とのつながりを深めていきたい。 | 自分たちから関わりをもっていく | 飼育中の鈴虫を配る。 花火大会・音楽会など、行事への誘い。 地域の商店街を利用していく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。