

目標達成計画

作成日: 平成 22年 3月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の開催回数についての検討。計画書では定期開催年4回とあり、20年6回の開催が計画されている。会議内容の充実を図る必要があり。	運営推進会議を年6回以上開催する。(1)3,5回は会議形式とし、(2)町野宿に出席していた(3)3回以上は行事会形式として進める。	<年間運営推進会議開催計画> *会議形式...5月(本編水交付)・10月・3月 *行事会形式...6月(運動会)8月(餅つき)12月(クリスマス忘年会)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

目標達成計画

作成日: 平成22年4月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> 実施回数が少ない。 夜間緊急対応への不安。 近隣住民との協力体制が構築できていない。 	<ul style="list-style-type: none"> 各棟毎の訓練を実施する。 全体(3棟)での訓練を実施する。 近隣住民から協力体制が預けるように努める。 	<ul style="list-style-type: none"> 5月中旬を目途に各棟1ヶ月毎に訓練を実施する。 消防の方の参加を依頼し、全体(3棟)での訓練を実施できる棟にしたい。 消防団会談等で地域の理解を得たい。 	6ヶ月
2	4	<ul style="list-style-type: none"> 開催回数が4回と少なかった。 	<ul style="list-style-type: none"> 年6回の開催。 	<ul style="list-style-type: none"> 年6回開催できるように具体的に計画をして行く 	12ヶ月
3	40	<ul style="list-style-type: none"> 施設内で調理をする機会が少ない。 	<ul style="list-style-type: none"> 米とぎ、味噌汁作り、軽食作りなど、簡単なものから参加してもらう。 	<ul style="list-style-type: none"> 作業に参加できる人のリストアップ。 作業時の環境整備、職員の手配確認。 管理栄養士より即言受け内容の具体化 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。