

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域の自治会に入り、ホームの運営推進会議に参加してもらい自治会の会議にもホームを使用してもらっているが、ホームから地域に向けての発信や研修等がまだ不十分である。 | 地域との交流をさらに深める。 | 認知症の講義や口腔ケア講義を地域の方に実施し、自治会の取り組みにも参加していく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 13 | 新入社員や今後利用者のADL低下、重度化が予測されるため、人材育成、勉強会、研修等強化する。 | 専門的技術の向上、人材育成の徹底。 | 外部から講師を招き定期的に勉強会、研修を行う。人材育成についても随時実施していく。 | 12ヶ月 |
| 3 | 22 | 様々な施設行事や外出企画を実施しているが、家族様への報告が不十分である。 | 家族様への連絡を充実させる。 | 各フロアのアルバムやリビングの写真をもっと充実させ更新していく。写真等を用いて家族様へ利用者様の日頃の様子を分かりやすく伝える。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |