

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	スタッフ全員がレベルに合わせ研修に参加できる機会を作る	ベテランであるなしに関らず、スタッフ全員のスキルアップ	外部研修だけでなく、施設内にて、実施訓練やイメージトレーニングなどを繰り返し行う事により介護力を高める	12ヶ月
2	33	契約書には強い形ではうたっていないが、ホームにいらなくなる状態はこうであると説明している	契約書にしっかり明記	契約書の中で内容を分かりやすくすると共に口頭でもしっかり説明を加える	1ヶ月
3	35	インフルエンザ等で中止されていた	定期的に防災訓練の実施	4/20訓練予定、申込み済み	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月