

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常時への避難方法。	非常災害時の安全確保及び誘導。	1. 避難誘導方法の徹底。 2. 近隣の協力体制の確立。 3. 役割分担・連絡網の整備。 4. スプリンクラーの設置。	11ヶ月
2	10	家族が健康面について不安を持っている。	健康管理。	1. 健康診断の実施 2. 往診時の指摘内容、Faに即日に伝える。 3. 外部医療機関の受診報告。	3ヶ月
3	49	1ユニット単位の外出が難しい。	外出。	1. 少人数での外出を試みる。 2. Faの協力を得て、外出の機会を増やす。	3ヶ月
4	36	入居者の名前を ちゃんと呼んでいる。	人格の尊重の徹底。	氏名で呼ぶようにする。	1ヶ月
5					ヶ月