

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や災害時における地域との協力体制が十分できていない	災害時に地域の方々の協力をえられる	地域の消防団の方々に、災害時ホームで必要な支援を実地訓練を通して知っていただく。避難訓練に消防団、地域の協力者に参加いただく。	3ヶ月
2	12	職員のストレスの軽減	ストレスを早期に解消・軽減できる体制を整える	介護困難事例のサービス計画の検討を強化し、対応の仕方、悩み等を共有し、ストレスの軽減・早期解消につながる仕組みをつくる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。