

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	火災を始め、災害時避難誘導の具体的対策が不十分	地域の方々の応援を得た避難訓練を行う	・運営推進会議の議題に取り上げる ・避難訓練を行う際には地域の方々の参加をよびかける	8ヶ月
2	33	重度化する利用者のケアについての職員の知識にばらつきがある	重度の利用者に対するケアや対処の方法等の知識を高め、重度化に対しての不安を取り除く	・外部の講習会や勉強会に参加し意識の向上を図ると共に技術と知識を習得する	4ヶ月
3	26	介護計画作成について、一部本人や家族の意見協力が得られていない	利用者全員の介護計画について本人や家族の意見協力を得たい	・面会時等には日頃の報告・会話を十分に行う ・面会間隔の長い家族には電話での報告を行う ・月に一回、お便りとしてホームでの様子を個人別に報告をする	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。