

目標達成計画

事業所名 GH ひめ椿

作成日：平成 22 年 5 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	6 9 17 18	ご家族・入居者と話し合いが十分にもたれておらず、職員がホームへの希望や意見等が把握できていない部分がある。	ご家族・入居者の意見や意向を伺い、日々の生活に反映し、可能な限りの要望に応じて更に信頼関係を築ける様、努める	ご家族には面会時や便り、家族会にて入居者の生活状況・またホームの運営状況を報告し、希望や意見を伺うようにする。 入居者には日常の関わりから希望や本音を伺う。 ⇒職員間で話し合い、計画を立て実現に向ける	12 か月	
2	5	敷地外に出られる入居者が居る為、門扉を施錠している	入居者の安全に配慮し、日々の状況を見ながら、開放していける様、努める	外へ出たいという、本人の気持ちを汲み取り、家族への情報提供や協力を仰ぐ。 自己安全防止の強化をする	12 か月	
3	12	終末期に向けての具体的な取り組みが出来ていない	終末期のあり方について、入居者・ご家族の意向・意見を汲み取り、体制の強化に努める	ターミナルについて研修などを行ない、職員の意識を深める。 医療の連携を整え、ご家族・職員間で共通の意識を持てるようにしていく	12 か月	
4					か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

[サービス評価の実施と活かし方についての振り返り]		
実施段階		取 り 組 ん だ 内 容 (↓該当するものすべてに○印)
1	サービス評価の事前準備	☐ ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		☐ ②利用者へサービス評価について説明した
		☐ ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		☐ ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		☐ ⑤その他 ()
2	自己評価の実施	☐ ①自己評価を職員全員が実施した
		☐ ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		☐ ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		☐ ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		☐ ⑤その他 ()
3	外部評価（訪問調査当日）	☐ ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		☐ ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		☐ ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		☐ ④その他 ()
4	評価結果（自己評価、外部評価）の公開	☐ ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		☐ ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		☐ ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		☐ ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		☐ ⑤その他 ()
5	サービス評価の活用	☐ ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		☐ ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した（する）
		☐ ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した（する）
		☐ ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ（取り組む）
		☐ ⑤その他 ()