

(別表第1の4)

事業所名グループホームあまご

## 目標達成計画

作成日：平成22年5月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	災害時に地域に対して貢献出来ることはないか、地域との協力体制をより深めていくのが課題である	災害時での地域との協力体制の構築	①自治会、運営推進委員での議題にすることで地域の要望を知る ②要望に対して出来るか出来ないかの判断を含め、スタッフで協議し素案を作り会議にはかる ③地域、施設で作った体制を周知する	12 か月	4/29 運営推進会議の議題として検討することになりました
2	49	普段は行けない場所や重度化によって外出が困難になった場合でも外出支援が出来ないか	本人の希望に応じた個別外出の支援の充実	①個々の希望や想いの把握 ②計画を立て、必要なら地域、家族へ協力を依頼 ③外出する	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。