

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームぽかぽか

作成日: 平成 22年 4月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	運営推進会議においては、管理者、ケアマネ、看護師の限られた職員が参加している為、他の職員に会議の内容については共有出来ていない。	他の職員との内容の共有。	会議後の議事録を他の職員に回覧し、内容を知ってもらふ。ミーティングなどの機会に意見や感想を聞く時間を設ける。可能な限りで他の職員にも会議に参加してもらふようにする。	2 か月	次回開催の運営推進会議より実施する予定。
2	10	運営推進会議に出席できない家族や地域の方からの意見や要望の聴取をする為の工夫。	案内状を利用して、意見や要望を聞く。	会議の案内状を作る際に、出欠以外にホームへの意見や、興味のある議題、要望等、一言でも書いていただけるように欄を設ける。意見や要望が出れば、会議でも取り上げるようにし、会議後には報告する。	2 か月	次回開催の運営推進会議より実施する予定。
3	1	開設当初から運営理念を大切にしているが、職員への理念の定着や意識の向上を目指す必要がある。	運営理念への意識の向上と共有。	日頃から運営理念を意識し、見直すために、ミーティングなどを利用して理念について職員で話し合う機会をつくる。	6 か月	まずは、現在の運営理念を改めて見直し、職員の感想や意見を聞く。
4	33	現在は看取りの経験がないが、今後必要となると思われるので、職員の知識の向上が必要である。	職員の看取りへの知識の向上。	職員への外部研修の周知、参加しやすいように、勤務シフトの変更をする。職場内の研修を増やし、重度化や終末期を迎える利用者に対して、支援できるように努力する。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。