

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 4 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が今年度は年1回という現状であった。又、参加者の都合がなかなか合わず、御家族様の参加率が低くなってしまっている。	開催回数を増やしていき、御家族様、地域住民の皆様、行政機関等、より多くの方の意見を聞くことが出来るよう、参加率の向上を図っていく。	・年1回以上の開催計画を立てる。 ・御家族様の参加率が向上するように働きかけ、取り組んでいく。	12ヶ月
2	35	年1回、火災を想定した避難訓練を実施しているが、他の災害や夜間を想定した訓練は実施していない。口頭説明や仮定に基づいての対策を考案するのみである。	全職員が災害時対策について理解し、実行できるようにする。近隣住民の理解と協力が得られるように取り組む。	・消防署員、近隣住民の協力のもと、定期的に避難訓練をしていく。 ・全職員が避難経路、場所、救助方法を把握し、実行できるように訓練する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。