

目標達成計画

作成日: 平成 22年 2月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様に対する言葉遣い。(接遇) 一部ではあるが、利用者様に対しての接遇面に馴れ合いを感じる。利用者様を尊重し自尊心を侵害しないよう心掛ける。	利用者様に対して馴れ合いのサービス提供をしないよう努める。利用者様を尊重し自尊心を大切にす。	スタッフに目標が浸透するように、朝礼や会議の場で毎回接遇に対しての心掛けを呼びかける。スタッフ間でも自己啓発できるようにお互いの態度言動が利用者様に不快な思いをさせていないか随時助言できる環境を作る。	6ヶ月
2	4	運営委員会の定期開催と運営委員の多数参加。	2ヶ月に一回の委員会開催。 運営委員の参加呼びかけ。	運営委員会の開催を2ヶ月に一回必ず行えるように今年度は奇数月に開催していく。また毎回出来つ限り運営委員参加の呼びかけを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。