

1 自己評価及び第三者評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	2894900089		
法人名	社会福祉法人 兵庫県社会福祉事業団		
事業所名	グループホーム たけだ遊友館		
所在地	兵庫県朝来市和田山町竹田2063-3		
自己評価作成日	平成22年2月15日	評価結果市町村受理日	平成22年4月19日

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	
----------	--

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	NPO法人ナル兵庫福祉調査センター		
所在地	尼崎市南武庫之荘2-27-19		
訪問調査日	平成22年3月17日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

<ul style="list-style-type: none"> ・「あったかサポート実践運動」を通じて職員一人ひとりが日々の支援を振り返り、人権への配慮や接遇・マナーについての意識啓発を図っている。 ・脳リハ練習帳に取り組み、コミュニケーションを図りながら、認知症の進行防止に努めている。 ・口腔体操や口腔ケアを実施し、嚥下機能の維持や誤嚥性肺炎の予防に努めている。 ・健康づくり・介護予防施設(とらふす道場)を利用し、身体機能の維持を図っている。 ・利用者一人ひとりの持てる力が発揮できるように、職員と一緒に家事や畑仕事、手芸などを行っている。 ・家族との関係を大切に、連絡を密に取りながら、利用者との関係が保てるように働きかけている。
--

【第三者評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

<p>前回の第三者評価を踏まえて、課題改善に向けた積極的な取り組みが実践されている。また、良いケアが提供できている証として、利用者の高齢化にともなう介護の重度化という現実がうまれているが、現行制度のなかで、関係機関が連携し、福祉用具の導入なども検討され、職員の負担軽減にむけての取り組みが検討されている。また、事業団としての総合福祉施設の良さを生かし、グループホームの利用者もスポーツジムを利用する事により、日常的に地域住民と交流の機会がもてており、生活の継続性が保たれている。</p>

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	○ 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○ 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりがが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○ 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12)	○ 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない			

自己評価および第三者評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	<ul style="list-style-type: none"> 「家族との絆」「その人らしさ」「家庭的な暮らし」「地域とのつながり」「安心・安全」を運営理念としている。 「あったかサポート実践運動」により、理念を共有し実践につなげている。 	<p>住み慣れたまちで、安心で、安全な生活を維持できるように、人権に配慮して支援していくことを理念・運営方針として共有し、実践している。</p>	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	<ul style="list-style-type: none"> 地域の行事やイベントに参加したり、地域の方を招いての行事を実施するなどして、地域とのつきあいを大切にしている。 地域のボランティアを積極的に受け入れている。 	<p>秋祭り、竹田城祭りなどの地域の行事に参加したり、地域住民の方をおもつきに招いたりして、地域との交流を図っている。フラダンスや大正琴、その他のボランティアグループの訪問があり、交流を楽しんでいる。</p>	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	<ul style="list-style-type: none"> 管理者が朝来市脳耕会の委員であり、地域の認知症の人を支えるための取り組みに参加している。 地元の小学校のリサイクル運動に参加している。 	/	/
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議で検討された意見をサービスの向上に活かしている。(感染症予防等) 	<p>2ヶ月に1回開催されている。家族の代表からは、終末期ケアや看取りについての質問がでている。今年度は地区区長との話し合いにより、地域住民が参加しての災害訓練が実現した。</p>	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる	<ul style="list-style-type: none"> 市担当者には月1回利用状況を報告している。 市の運営推進会議担当者とも必要に応じて連絡を取り合っている。 	<p>市の担当者からは、運営推進会議において、情報提供を受けている。月に一度は、利用状況を報告したり、必要に応じて連絡を取り合っている。</p>	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	<ul style="list-style-type: none"> ユニット会議で「身体拘束」について説明しており身体拘束の弊害などについても理解している。 日中の玄関、窓の施錠は行っていない。 日頃から「これは拘束にあたる」と声掛け合っている。 拘束をしないように感知マット、お守り型センサーを使用している利用者がある。 	<p>日中は玄関、窓の施錠はしていない。身体拘束だけではなく、言葉においても拘束をしないかを、常に考えるようにしている。</p>	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
7	(6)	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	・高齢者虐待に関するアンケートを実施し、その結果を踏まえ、ユニット会議で意識啓発を図っている。	年に1回、職員全員に高齢者虐待に関するアンケートを実施している。その結果をふまえて、ユニット会議で話し合いがなされている。	
8	(7)	○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	・管理者、計画作成担当者は権利擁護について学ぶ機会を持っている。 ・市の地域包括センター担当者による研修の計画がある。	利用者の方で、成年後見の制度を利用予定の方は一名おられる。管理者、計画担当者は、権利擁護について学んでいる。	
9	(8)	○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	・契約時には時間をかけて説明し、質問などがないか尋ねている。 ・改定があった場合は個々に説明をしたり、家族懇談会で説明するなどしている。	契約の締結は時間をかけて説明し、不明な点がないか質問しながら行っている。改定があった場合は、家族懇談会で説明したり、個人的に説明して、理解・納得を図っている。	
10	(9)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	・年2回家族懇談会を開催し、家族からの意見を求めている。 ・意見箱を設置している。 ・利用者、家族からの要望を要望があれば、管理者に伝えている。	意見箱は玄関入り口に設置しているが、ご意見・要望は家族の方や利用者から直接きくことがほとんどである。年二回の家族懇談会でも家族のご意見・ご要望をきくようにしている。	
11	(10)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	・所長との懇談会の場を設け、そこで出た意見を運営に反映させている。(ユニット間連絡用のトランシーバーの導入等) ・ユニット会議で出た職員からの意見を可能な範囲で業務に反映させている。 ・連絡ノートに日頃思っていることを提案し、検討されている。 ・職員の退職が多く、OJTや精神的ストレスの解消に向けた取り組みが必要である。	食材費、勤務時間、勤務体制、夜間勤務手当てなどについて、職員から意見がだされ、要望に応えるようにしている。しかし、今後、利用者の重度化に伴ない職員の身体的、精神的問題もでてくるのが考えられる。	人員配置は現行制度上の課題でもあるが、今後、職員の職場への定着を図っていくためにも、職員に対する精神的・肉体的負担の軽減を図られることが望まれる。
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	・正規職員は法人の人事考課をもとに評価されている。 ・日々雇用職員は資格により時給を上乗せしたり、年に一度時給のアップがある。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	・すべての職員に対して外部研修の機会を設けている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	・市内5つのGHでGH連絡会を開催し、共通の課題整理や情報交換を行っており、その内容をサービスの質の向上に活かしている。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	・初回相談や入居前面接時には本人の思いをできるだけ聞くようにしている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	・初回相談や入居前面接時には家族の思いをできるだけ聞くようにしている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	・すぐに入居が困難な場合は他のサービスを説明するようにしている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	・家事を一緒にしたり、レクリエーションを行うなど、共に過ごす時間を大切にしている。 ・持てる力が発揮できるよう努めている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	・運営理念のひとつに「家族との絆」を掲げ、入居しても家族との関係が保てるように働きかけている。 ・家族に受診の対応をお願いするなどしを利用者を支えている一員として尊重している。		
20	(11)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	・知人の面会は自由にしてもらっている。 ・入居前の馴染みの店に行く機会を持っている。	入居前の馴染みのスーパーや散髪屋に出掛けている。知人の面会も自由にできるようにしている。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	・利用者同士の相性などの把握に努め、良好な人間関係が保てるように努めている。 ・他者と交流(レクリエーションなど)ができるように努めている。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	・サービスが終了した利用者に対して、ケアマネより近況を聞いたり、入所中の施設を訪問するなどしている。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(12)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプラン作成時には具体的な例をあげて意向の把握に努めている。 ・日頃の会話からも思いをくみ取るようにしている。 ・入居時にセンター方式暮らしの情報シートの記入を家族にお願いし、生活歴の把握に努めている。 	センター方式を利用して、生活歴の把握に努めるとともに、利用者本人の会話から思いを汲み取るようしている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	<ul style="list-style-type: none"> ・入居時にセンター方式暮らしの情報シートの記入を家族にお願いし、生活歴の把握に努めている。 ・その都度本人・家族から情報収集するようにしている。 		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	<ul style="list-style-type: none"> ・入居時には家族・担当ケアマネからの情報をもとに把握に努めている。 ・毎日の記録をもとに現状の把握に努めている。 ・ユニット会議でケース検討を行い、総合的に把握するよう努めている。 		
26	(13)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	<ul style="list-style-type: none"> ・本人・家族と日頃からケアのあり方について話し合い、介護計画に反映させている。 ・必要に応じて看護師、PT、OTの意見も取り入れている。 ・医療的ケアが必要なケースは、受診時主治医に相談することもある。 ・状態変化があった時は介護計画の見直しを行っている。 	本人、家族と日頃からケアのあり方について話し合っている。看護師、PT、OTとも話し合い、意見を介護計画に取り入れている。医師とは受診時に相談をしている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	<ul style="list-style-type: none"> ・介護日誌に日々の様子、体調の変化を細かく記録している。 ・記録を引き継ぎに利用し、実践に活かしている。 ・記録をモニタリング、介護計画の見直し時に役立てている。 		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の多機能性(デイサービス、訪問看護、健康づくり・介護予防事業、軽食コーナー)を十分に活かしている。 		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の方に避難訓練に参加してもらうなど、緊急時に備えている。 ・介護保険外でベッドのレンタルをするなど地域資源を活用している。 		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
30	(14)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	・在宅時のかかりつけ医に引き続き受診できるように支援している。 ・家族の付き添いが困難な場合は対応している。 ・緊急時には協力医療機関への受診を支援している。	在宅時のかかりつけ医に継続して受診できるように支援している。受診時には、医師との話し合いを持ち、情報を共有している。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	・事業所内の訪問看護ステーションと医療連携を行っている。週2回のバイタルチェックの他、日頃から相談できる体制となっている。夜間緊急時の連絡体制も取れている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	・入院時にはこまめに様子伺いに出向き、病棟の看護師やMSWと情報交換を行っている。 ・退院許可が出た場合はすぐに受け入れる体制を作っている。		
33	(16)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所のできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	・入居時には重度化した場合における対応について説明し、同意書をもっている。 ・看取りに関する指針も定めている。 ・主治医と急変時の対応について話しあう機会がある。 ・実際に重度化した場合は、ご家族に対してGHとしてできること、できないことを伝え、情報共有を図っている。 ・管理者がターミナルケアやホスピスに関する研修に参加している。	看取りに関する指針を定め、入居時に重度化した場合における対応について説明した上で、同意書をもっている。運営推進会議においても家族の方から終末期に関する質問がでているので、話し合いをして対応するようにしている。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	・心肺蘇生法やAEDの使用方法を定期的に確認している。 ・消防署が実施する講習会に参加している。 ・緊急時の対応マニュアルを整備している。		
35	(17)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	・避難訓練には消防署、地域住民の方に参加してもらい、緊急時には協力が得られるしくみとなっている。 ・地域の「福祉村災害時相互応援」体制を作って、近隣の各施設と協力できる体制となっている。	自動火災報知器、消火器、非常用出口誘導灯、スプリンクラーの設備がある。運営推進会議に参加の地区区長を通じて、今年度は地域住民参加の避難訓練が実現し、地域の協力が得られる体制になっている。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(18)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	「あったかサポート実践運動」において人権への配慮についての項目を設け、自己点検をすることにより意識の向上を図っている。	「あったかサポート実践運動」において、毎月1回、全職員が「人権の配慮」に関して、自己評価を行い、ユニット会議で話し合いがなされている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	・利用者との日頃の会話を大切に、思いや希望をくみ取るようにしている。 ・言葉かけにより自己決定できるよう働きかけている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	・日課は決めておらず、利用者の希望や天候などを考慮し、その日の予定を決めている。 ・希望があってもその日に対応できない時は、後日希望に添うようにしている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	・行きつけの理容店に行けるよう支援している。 ・GHの訪問理美容を利用して毛染めをしている利用者もいる。 ・好みの服を選んで着てもらうようにしている。 ・毎日化粧をしている利用者に対し、好みの化粧品の購入を支援している。		
40	(19)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	・利用者の持てる力を活かして、職員と一緒に準備や食事、片付けをしている。 ・食後もゆっくりと過ごせるようにしている。	食事の準備や片付けを利用者と共に行っている。昼食は、職員が利用者と同じテーブルで、同じものを食べ、なごやかな雰囲気づくりをしている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	・同法人の特養の献立表を参考にし、栄養バランスの取れた献立を作成している。 ・水分摂取量を記録している。 ・必要に応じて食事摂取量を記録している。 ・糖尿病への対応、好き嫌い、アレルギーによる代替え食の提供などを行っている。 ・体調により、臨機応変に対応できるようにしている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	・毎食後一人ひとりに応じた口腔ケアを行っている。 ・食物残渣物の多い利用者についてはおやつ後も口腔ケアを実施している。 ・週に1回は入れ歯洗浄剤につけている。		

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(20)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	<ul style="list-style-type: none"> ・排尿・排便の訴え時にはその都度対応している。 ・排尿・排便のチェック表をつけて、一人ひとりの排泄パターンに応じた排泄ケアをしている。 	排泄チェック表を使用し、排泄の自立支援に取り組むことにより、排泄の改善に努めている。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への動きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	<ul style="list-style-type: none"> ・水分摂取に心がけたり、ヨーグルトや豆乳など本人に合わせた飲食物の摂取により便秘予防に努めている。 ・散歩や体操などで身体を動かすようにしている。 		
45	(21)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々にそった支援をしている	<ul style="list-style-type: none"> ・曜日や時間は決めていないが、時間は13:30～16時頃までとなっている。 ・入浴回数については利用者の希望や体調により考慮している。 ・一番風呂の希望、湯加減、湯船につかる時間など、できるだけ希望に添うようにしている。 	入浴時間は、午後となっている。入浴回数は週3～4回で、曜日や時間は決めず、利用者の希望や体調を考慮して支援している。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	<ul style="list-style-type: none"> ・昼寝の習慣や「横になりたい」という意向を尊重するようにしている。 ・体調や眠そうにしている時は横になってもらうなどしている。 ・室温や照明などに配慮している。 		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	<ul style="list-style-type: none"> ・薬説明書を誰もが見られるようにしている。 ・服薬時には名前の確認など声に出してするなど、細心の注意を払っている。 ・薬の変更、追加、減量などがあつた場合は、様子観察に努め、細かく記録するようにしている。 		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	<ul style="list-style-type: none"> ・センター方式暮らしの情報シートをもとに生活歴の把握に努め、その人に応じた支援をしている。 		
49	(22)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の散歩や食材の買い物に出かけている。 ・地域の行事や季節毎のイベントには積極的に出かけて行くようにしている。 ・希望に添って竹田城に上ったり、神戸までフライングディスク大会に参加するなどしている。 	季節ごとの地域の行事やイベントには積極的に参加している。隣にあるスポーツジム（介護予防施設一とらふず道場）に通っている方もおられ、地域の方たちと日常的に交流している。フライングディスクの練習もこの施設で練習している。	

自己	三者	項目	自己評価	第三者評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	・小遣いを持っている利用者もあり、買い物 の依頼を受けたり、一緒に買い物に行くなど の支援をしている。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙 のやり取りができるように支援をしている	・ハガキの購入を支援したり、書いた手紙を 投函するなどの支援をしている。 ・自室に電話を設置している利用者もいる。 ・希望時事務所から電話をすることもある。		
52	(23)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴 室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をま ねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がな いように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、 居心地よく過ごせるような工夫をしている	・季節毎に花を飾ったり、置物を置いたりし て、季節感を大切にしている。 ・デイコーナーに雛人形を出すと、そこで昔 話しに花がさくなどしている。	大きな窓から光が入り、明るく、広々としてい る。 デイコーナーからは、桜並木がながめら れ、そこにおかれた季節の飾りとともに、季 節を感じることができる。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利 用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の 工夫をしている	・デイコーナーやソファーを利用して思い思 いに過ごしている。		
54	(24)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談 しながら、使い慣れたものや好みものを活かし て、本人が居心地よく過ごせるような工夫をして いる	・入居時には馴染みの家具や道具の持ち込 みをお願いしており、配置なども工夫し、そ の人その人に応じたしつらえとなっている。	レースのカーテンとエアコンのみ備え付けの ものであり、馴染みの家具や道具が置かれ、 個性・趣向を大事にした居室を作り上げてい る。冷蔵庫、電話を部屋に置かれている方も おられる。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかるこ と」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活 が送れるように工夫している	・通路には障害物となるものは置かないよう にし、安全に配慮している。 ・車いす使用の利用者にとって、居室洗面 所が使いにくい構造となっている。(高さな ど)		

基本情報

事業所番号	2894900089
法人名	社会福祉法人 兵庫県社会福祉事業団
事業所名	グループホーム たけだ遊友館
所在地	〒669-5252 兵庫県朝来市和田山町竹田2063-3 (電話)079-674-0085

【情報提供票より】平成22年2月1日事業所記入)

(1)組織概要

開設年月日	平成 20 年 4 月 1日		
ユニット数	2 ユニット	利用定員数計	18 人
職員数	16 人	常勤 15名 非常勤 1名 常勤換算	15.1名

(2)建物概要

建物構造	鉄骨 造り
	平屋建て

(3)利用料金等(介護保険自己負担分を除く)

家賃(平均月額)	16,800 円	その他の経費(月額)	預かり金管理費1,000 円	
敷 金	有(無) 円	光熱水費 24,600 円		
保証金の有無 (入居一時金含む)	有(無) 円	有りの場合 償却の有無	有 / 無	
食材料費	朝食	円	昼食	円
	夕食	円	おやつ	円
	または1日当たり		1,000 円	

(4)利用者の概要(2月1日現在)

利用者人数	18 名	男性	4 名	女性	14 名
要介護1	11 名	要介護2	2 名	要介護3	3 名
要介護3	2 名	要介護4	3 名	要介護5	名
要介護5	名	要支援2	名		
年齢	平均 85.6 歳	最低	72 歳	最高	98 歳

(5)協力医療機関

協力医療機関名	朝来和田山医療センター
---------	-------------

