

## 目標達成計画

作成日：平成 22 年 4 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	介護計画とサービス内容の介護記録が一致していないことがある。職員全員がサービス内容を共有できるよう介護計画と個別記録が連携される様式の検討が必要と思われる。	すべての介護職員が介護計画の内容を理解して、その計画に添った介護サービスを行い、その結果を介護記録に記載する。	介護計画に揚げられた課題を元にサービスを行い一日の生活の中でその課題が実行できたとき及びその時の様子等を個別記録に記載する。全職員が共有する為に介護計画に記号を付けてその記号を個別記録と同じとする。3ヶ月後ミーティングにてモニタリングをする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。