

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	地域の住民の方々及び子供たちにもっと エ・アロウ福富を知ってもらい、認識してもらおうことが大事。	子供110番の登録。	提供できるような体制作りをすること。又最寄りの警察への相談や働きかけをする。	6 か月
2	2	地域の方々に福祉について知ってもらい、『介護保険制度』『介護予防』など、どれだけ地域に貢献できるのか。	地域の方が気軽に来訪できるようにする。窓口を開く。	自治会への働きかけ(運営推進会議などで、行事の日時等働きかけて行く)。その他 自治会への行事等チラシを配布する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。