

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4(3)	運営推進会議を活かした取り組み	地域における事業の展開	運営推進会議に消防署の方々に参加してもらい、地域における非常災害対策の取り組み等について説明をして頂くよう依頼する	12 か月
2	5(4)	市町村との連携	地域の福祉に関わる	地域の社会福祉協議会の評議員として、町全体の福祉の向上を目指す取り組みに参加する。	12 か月
3	33 (12)	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	他施設や病院のDr及び家族や施設利用者にとって一番良い方法が出来る支援を行う	入居条件の中にマニュアルを決め、その中で、重度化や終末期を家族や職員、Drとの話し合いの中で決めていく。	12 か月
4	35 (13)	災害対策	災害時における取り組みを家族や職員、ならびに地域の方に協力を得る	家族会等に非常災害についての取り組みを説明を行い、家族や地域の方に協力を得ながら、安心できる生活の取り組みを行う。	12 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。