

目標達成計画

作成日：平成 22年 4月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 定期的な避難訓練が実施されていない。備蓄品も用意されていない。 | 地域の方、消防団も参加しての年12回以上は実施していきたい。備蓄品の準備をする。 | 防災避難用品セットは購入済みであるが、食料は今後準備する。3月29日に消防署立会いの下で消防避難訓練は実施した。 | 1ヶ月 |
| 2 | 26 | ケアプランの達成状況の評価の記録がなかった。 | 評価記録用紙を作成し、経過を記入するようになりたい。 | 介護計画評価用紙を作成した。 | 1ヶ月 |
| 3 | 4 | 2ヶ月に一回の会議は開催されていない。家族へ会議の開催・内容を報告していない。 | 2ヶ月に一回実施する。家族へ会議の開催・内容等を報告する。 | 奇数月の第3月曜日に実施する。請求書と一緒に家族に記録を渡す。 | 2ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。