

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元自治会等との交流が少ない</li> <li>・非常災害時など協力を得るためには、認知症や事業所の特殊性を理解してもらう事と、地域の一員としての日常的な交流が必要である</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の一員として受け入れられ、地域活動や人々との関わりを深め、協力体制を築くことができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会、近隣世帯への挨拶回り</li> <li>・運営推進会議への参加要請（事業所や利用者を理解してもらう）</li> <li>・地域住民の一員として活動に参加し、役割を持つ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2ヶ月</li> <li>6ヶ月</li> <li>6ヶ月</li> </ul>
2	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時等地域との協力体制が築けていない</li> <li>・災害に備えた備品等が不十分である</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時に昼夜を問わず、確実な避難誘導ができる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民や警察署、消防署との交流をはかり理解と協力を得る（運営推進会議への参加要請）</li> <li>・事業所の避難訓練に近隣世帯の方にも参加してもらい、地域との協力体制を築いていく</li> <li>・非常用持ち出し備品や入居者情報の非常用持ち出しファイルを作成する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6ヶ月</li> <li>6ヶ月</li> <li>6ヶ月</li> </ul>
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。