

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	開設始まって以来、ターミナルケア、看取りの実施までしたことがないので体制づくりの強化、勉強会の実施	全職員がケアを実施していくうえでの意識の統一化	ターミナルケア、看取りに対しての勉強会、緊急時の体制作り、病院指示にてのカロリー、水分量、チェック表の作成	1ヶ月
2	26	ケアプランは作成しているが、それに基づいた介護支援が実施されているかどうかわかりづらい	ケアプランの内容を実施させ、ケアプランに基づいた介護支援の実施	アセスメントシートの見直し、ケアプランの内容をカルテにも反映させる。ケアカンファレンスの開催にて次回のケアプラン作成につなげていく	3ヶ月
3	4	運営推進会議の報告等、利用者、その家族への浸透	運営推進会議での内容や取り組み、状況を利用者、その家族等へ報告し、意見の反映によりサービスの向上に活かす	家族便りにての会議の報告の充実、参加メンバーの充実	4ヶ月
4	10	利用者、その家族等の意見、要望を表せる機会を増やす	利用者、その家族等の意見の反映によりサービスの向上に活かす	意見箱、利用者、家族アンケートの設置、苦情処理報告書の活用	4ヶ月
5	35	火災想定時だけでなく地震、水害等の災害対策の強化	全職員が災害時に対応できるよう努める	災害時等のマニュアルの見直し、夜勤者1名対応での避難訓練の実施、水食料品、救急用品等の備蓄、非常持ち出し品の整備	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。