

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 4 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(5)	夜間の勤務体制で職員が不安に感じることがある。	職員が安心して仕事ができる勤務体制を作る。	各ユニットごとに職員の配置を変更して、日中、夜間ともに職員の充足を図る。	1ヶ月
2	(13)	災害時の対応で、地域との連携が密に取れていない。	実践的な防災訓練の実施。	夜間想定避難訓練の実施。自治会の方に訓練時の協力をお願いしていく。	3ヶ月
3	(3)	運営推進会議のメンバーが固定されている。	参加メンバーの幅を広げる事で、より多くの方にホームを知ってもらう。	自治会だけでなく、様々な職種の方に会議の声かけをして、新たな参加者を増やしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。