

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホームの多目的ホールの開放など実践していることを具体的に理念として掲げられていない	より地域との交流を深める為の理念とする	毎月定例会において、理念が実施されているか確認をしているが、より地域に密着した意識を理念に取り入れることにより、スタッフ一人ひとりの意識を高めていく。	1 か月
2	10	介護計画書には本人、家族の意向が記載されているが、入居時のアセスメント表に本人や家族の意向が具体的に記されていない	意向の表記により、現在までの意向の流れや変化を読み取る。	入居時及びその後の生活における適応状況を確認しながら、より良い介護サービスの実施につなげていく。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。