

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	事業所のできる範囲が明確でなく、家族に説明する際の書式がない。	終末期ケアの確認事項の明確化を行なう。	事業所としてのできる範囲を明確化した文書を作成し、家族、本人の思いを大切にしながら入所時提示説明を行なう。重度化に伴いその都度個別にかかりつけ医、ケア関係者と意向を確認しながら職員全体で共有し支援を行っていく。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。