

## 目標達成計画

作成日: 平成22年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族への病状報告の記録がない。	病状報告を行う。	受診報告書の控えを毎月の請求書送付時に同封する。	1ヶ月
2		ヒヤリ・ハット、事故等を改善した記録がない。	改善記録を整える。	ホームの介護員会議や法人のリスクマネジメント委員会で検討する。	3ヶ月
3		地域の方がホームに来られることがあまりない。	ホームに気軽に寄ってもらう。	立地的には、気軽に寄って頂ける条件ではない。隣接の特養に来られるボランティアや第三者委員、その他の方に寄って頂けるようご案内する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。