

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取組みとして、個々のスキルアップを図る外部研修への参加があるが、得られた知識を他の職員に広める体制が不十分である。	全スタッフの研修機会の確保と認知症ケアのスキルアップを図る。	外部研修の他に、内部研修計画を立てて、年6回、確実にを行う。	12ヶ月
2	26	介護計画作成時のカンファレンスへの参加者が事業所内のスタッフが中心となっている。	本人本位の介護計画の質の向上を図る。	よりよい介護計画の作成に当たり、視点を広げるために、カンファレンス参加者を関係者多数にて開催する。ご家族の参加を確実に得る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。