

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を玄関ホールに掲示し、全職員で共有して日々のケアに取り組んでいるが、具体的な実践に十分取り組めていない。	理念の重要性を全職員で話し合い、よりよいケアを提供する。	現状で改善できることがないかをその都度話し合い、月一回の定例会議時に意識の統一を図る。	3 か月
2	2	地域社会とのつながりの場を増やす。	地域の一員として、日常的な交流を深める。	民生委員や町内会と連携し、防災訓練に参加していただいたり、防災についての勉強会を開く。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。