

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 介護計画と介護記録等一連のシステムの有機的実現のため。 | 介護計画と介護記録の内容とが一致することを原則に、また、入居者の発語については記録としては文章化しないが、その発語から今何を欲しておられるのか、どのような心理状態なのかその深層心理を推し測ることを職員間で共有できるよう感じたことを記録に表現する。 | 全職員が介護計画に基づく介護を必須とし、記録の仕方についての指導教育を徹底する。 | 3ヶ月 |
| 2 | | 看取り介護についての体制について | ご家族、主治医、看護師、施設側との看取り介護についてのコンセンサスをしっかりとっておく。 | 看取り介護についての同意書を作成し、関係者相互が署名し、各自が保管する。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。