

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	共同で暮らす中での連帯感の養成。	共同で暮らす場において、連帯感に欠けているように思えるため連帯感を養う。	季節の野菜作りをしよう。皆で何を作るか話し合い、野菜作り、収穫を楽しむ。料理に季節の野菜を使う。	12ヶ月
2	27	フェイスシートへの情報の追記の仕方等がまだまだ十分ではない。	フェイスシートへの新情報の追記の仕方、あり方。	フェイスシートへ本人、家族からの新情報を追記、更新しながら人生歴を職員が把握、介護の実践に有効。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。