

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	介護記録と気づきノートの記述の書き方と活用の仕方が十分ではない。	日常生活で一人ひとりの思いや行動を記録している介護記録と気づきノートの記述の書き方と活用の仕方	本人が自分らしく暮らしていけるよう一貫したケアを実践していく。ケアマネージャーを中心に焦点を当てた情報収集でケアプランを作成し、モニタリング、意見交換等で職員の意識に合わせて活かしていく。	6ヶ月
2	33	重度化した入居者の対応や看取りへの対応が十分ではない。	重度化した入所者の対応と看取りに踏み込む見極め	入所者、家族の意向に沿った介護と施設で出来る対応の接点をもつ。重度化していく入所者の介護と看取りのあり方について、カンファレンス及び看護師を交え勉強会を開いていく。	6ヶ月
3	4	岡山市の職員の参加要請をする。	2ヶ月に一度の運営推進会議に岡山市担当の職員の参加が無い	毎回出なくてもいいので会議に参加して、情報ももらいたい。また、現状を見て現場の声を聞いてもらいたい。運営推進会議への参加の案内を送付し参加を促す。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。