

## 目標達成計画

作成日: 平成22年4月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の委員は同じ委員で運営しており他方面からの意見がサービス向上に活かされていない	地域性ある委員からの意見が活発にだされサービス向上につながる	運営推進会議の委員として地域の多方面で活動されている方、消防署、地域振興センター職員等に参加してもらう	12ヶ月
2	10	面会時や家族会アンケート等で担当職員を中心に要望や意見を聞く機会を持っているがケアや運営に反映される工夫が必要と思える	「あじさい」の介護訪問指導員の活動を通して職員外からの聞きやすく話しやすい場の設定をはかり意向や要望が出せてケアや運営に反映できる	家族会の場を生かし介護訪問指導員が第三者的な立場で家族の思いを聞くことができる場を設定する	12ヶ月
3	40	利用者は職員と共に生活リハビリとして食事作り、おやつ作りを楽しみとしている	買い物と一緒に出かけたり食材の準備や盛り付け、片付け、おやつ作りを共に行い楽しい雰囲気を利用者と職員でテーブルを囲む	出来るだけ一緒に食事作りを行い他の生活リハビリと共に食事作りを通して残存機能の維持につとめる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。