

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や地震が発生した場合の避難体制や職員の訓練が不十分です	災害時に対応できる組織体制をつくることと、対応できるように職員訓練を行いより、安心、安全な生活を実現する	① 2ヶ月に1度、避難誘導訓練を実施します ② 初期消火、火災通報訓練を定期的に行います ③ 災害時の職員の行動指針を周知する ④ 近隣の方の協力が得られるように働きかける	6ヶ月
2	29	地域との交流をより深めたいと考えています	地域との交流により入居者の方の生活が活性化することと、地域の方への働きかけにより社会貢献の実績をあげる	① 高校生を対象としたキャラバンメイト養成講座を開催します ② 次の段階で近隣の方を対象としたキャラバンメイト養成講座を開催します ③ キャラバンメイト養成講座を機会にグループホームの状況を理解していただき交流のきっかけとします	12ヶ月
3	13	職員のメンタルケアに取り組みたいと考えています	職員同士がお互いにケアし合えるような職場環境を創り出したいと考えます	① ケアスタッフにはメンタルケアが必要であることを理解する ② お互いにねぎらいあうことの大切さを理解する ③ ピアカウンセリング等の技法を習得する ④ 職員への相談支援体制を整える	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。