

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3 35	地域にむけた取り組みができていない。	地域の防災訓練に参加し、地域との協力体制を築く。 恩返し企画の計画実行し、地域の方に、ここにグループホームがあるという事を知っていただく。	地域の防災訓練に参加する。 出前講座の企画。 地域の幼稚園・小中学校へ訪問し、見学の受入れ等お話しする。	6ヶ月以上
2	26 27 36 38	現状のケアについて常に問題意識を持つ。	よりよい支援の為、職員のレベルの向上を計り適切な介護技術を持ってサービスを提供する。	毎月1回以上、カンファレンスの時間をもち、職員の対応を一元化していく。	6ヶ月
3	8	成年後見制度について必要性が感じられるご利用者が居る。	成年後見制度について学び、活用できるよう支援する。	関係者と話し合いを進めていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。