

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	お散歩、お買い物、ドライブ、外食など出掛ける機会は多く作っている。今後は、ご近所付き合いとして、葵館、幸館、ケアハウス、野の花などの近隣施設との交流を更に深めていけるように力を入れたい。	気軽にご近所付き合いが出来、外出する楽しみが毎日持てる。	利用者同士の交流だけでなく、職員同士の交流も深めていきます。	12ヶ月
2	40	今まで食事作りの機会を作ってきましたが、今後は更にその機会を増やしていける様に積極的に取り組んでいきたい。	食事作りノートを作成して、今年度は12回以上の食事作りが出来るように取り組んでいく。	毎月の第3水曜日に食事作りをしていきます。また、メニューを決め、材料の買出し、食事作りまで利用者と一緒にやっていきます。更に、食事作りノートを作成して、メニュー、材料、反省と感想などを記録に残し、次回に反映させていきます。	12ヶ月
3	26	6ヶ月に1回、ご家族との面談を行ってご意見やご要望を伺い、ケアプランに反映させているが、今後は利用者本人も同席してもらい、更にその人のためのケアプランを作成していきたい。	利用者本人も含めて、ケアプランの作成と見直しを行う。	6ヶ月に1回、利用者本人も含めた家族面談を行い、関係者全員でケアプランを作成していきます。また、3ヶ月に1回、利用者本人も含め、関係者全員でモニタリングを行っていきます。	12ヶ月
4	35	防災に対する知識を身につけていきたい。	職員全員が防災訓練に参加し、防災対策の知識を身につける。	勤務表を調整して、防災訓練に職員全員が参加できるようにしていきます。また、参加状況を記録して、職員全員が平均的に参加できるようにします。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。