

目標達成計画

作成日: 平成 22年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	年間の大きなテーマを持った上で、運営推進会議を進めて行きたいが、今回はできていなかった	運営推進会議の年間計画を作る 災害対応 地域の子供たちとの交流	4月から9月 災害対策 10月から3月 子供たちとの交流 運営推進会議の中で進め方を決め実施する	12ヶ月
2	33	看取りに対して、職員が不安を持ちながら支援を行なっている。	ご入居者の状態の変化を学び、冷静に医師、訪問看護スタッフと連帯を取りながら看取りができるようになる	既に看取りの経験のあるグループホームに2回／年研修に行く。職員との交流により、そのホームの工夫、体制、心構えを学ぶ	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。