

## 目標達成計画

作成日：平成 22年 3月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み 年3回の開催を22年度は、2ヶ月に1回に増やし、毎回の議題・報告事項を検討したい	参加人数を増やし、多方面からの意見をいただきたい。開催を4月より1回/2ヶ月とする。	4月から参加していただけるご家族を二名から四名に増やすため、ご家族に呼びかける。町会長に協力をいただき、民生委員の参加をお願いする。議題については、年間計画を立てて、話し合いの予定を立てる。	3ヶ月
2	34	急変や事故発生時の備え、初期対応ミーティング等で話し合いはしているが、訓練は出来ていない。	急変・事故を想定した訓練を行う。	再度、マニュアルの確認と伝達の徹底。消防署で実施される救命救急の講習会に22年度は全員の参加を目指す。年3回以上の避難訓練の実施。	12ヶ月
3	49	日常的な外出支援 ご入居者の歩行能力の低下と、体調不良者の対応により、外出する機会が少なくなってきた。	毎月1回は、外出する機会を作りたい。散歩は、少しずつでも毎日続けたい。	職員一同で、グループに分けての活動を検討。ご入居者 お一人お一人のレベルに合わせた活動方法を考える。活動計画を立て、毎月のミーティングで確認しながら外出をする。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。