

(様式2(1))

事業所名 せいりょう園グループホーム

### 目標達成計画

作成日: 平成 22年 3 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間	
1	10	個別ケア・環境整備等、不十分な点に家族が気付いても、事業所側に思いを伝えきれていない	遠慮なく意見を言い合える関係の構築	普段から信頼関係を築くためのコミュニケーションを取り、お互い意見を伝えられるようにする また運営推進会議に出席していただき、施設や他の家族の方針・思いを理解していただく さらに御意見箱も積極的に活用していく	6ヶ月
2	2・49	事業所と地域のつながりとして、施設内へは地域の方々に来ていただけているが、利用者が地域へ出て行く機会が減っている	利用者が地域に出ていく機会を増やす	散歩・買い物・美容院利用など本人の希望を聞きながら実現していく また、意思表示の難しい方にも外出時間を提供していく	3ヶ月
3	26	サービス計画書の更新遅れ	計画書の確実な更新	都度の見直し、サービス提供は行えているが記述する時間を取れていないので、業務に組み入れるよう工夫する	3ヶ月
4	10・12 13・20	職員数と、それに対する家族の不安・不満	利用者・家族・職員の安心・納得できる環境作り	職員の育成・定着を図り、利用者の状態の情報共有・引き継ぎを徹底し、家族へも理解・協力を求める	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。