

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定しての避難訓練は行っているが、実際に介護職員一人で全ての利用者さんを避難誘導するまでにはいたっていない。	実際に一人で避難誘導し、要した時間を計る。	夜間帯の想定で避難誘導訓練を行う。実際に一人で実際の利用者さんを誘導し要した時間を計る。	7ヶ月
2	35	地域住民を含めた避難訓練を行ったことがない。	避難訓練に地域住民の方々にも参加していただく。	地域推進会議を利用し、実行に向けてのはたらきかけをする。町内会長(防犯・防災会長)とともに企画・実行する。	24ヶ月
3	35	非常災害のための備品等を揃えていない。	懐中電灯や非常用ストーブのほか、缶詰などの防災用品をそろえる。	必要物品をそろえる。	7ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。