

目標達成計画

作成日: 平成 22年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	ケアプランに本人や家族の意向が記載されていない。また、プランが細かすぎるので評価記録に反映しにくくなっている。	本人や家族の思いが反映された援助やまた、生活を送れているか、ケアプランの評価・見直し・変更の必要性を確実に把握していく。	ケアプランに本人や家族の意向を記入できるように書式を変更する。また、スタッフ全員でモニタリングを行い、現状を把握し、ご家族・医師を含め多くの視点で課題を話し合っていく。	12ヶ月
2	8	運営推進会議が年6回行えていない。	運営推進会議を年6回行う。	会議の年間計画をたてて、検討課題や参加者に事前に連絡し、参加をしていただけるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。