

目標達成計画

作成日: 平成 22年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I	その人らしい暮らしを続けるための日々の支援	ご利用者と職員が笑顔で過ごす。	ご利用者と職員が笑顔で過ごせる環境作りを目指し、思いやりの心を持ち、接することが出来るように努める。	12ヶ月
2	IV	理念に基づく運営	報連相を重要視する。	報連相を重要視して、情報の共有を図りご利用者の安全と安心に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。