

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的に運営推進会議を行い多数の参加も得てはいるが積極的な意見交換までは至っていない。	様々な意見が推進委員の方から多く得られるようになり、会議が活性化することで、地域への認知症の理解を啓発できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症を自分のこととして捉えてもらい在宅で暮らしていけるようにするには自分の地域がどうなればよいのかを考えてもらえるように具体的な課題を取り上げていく。 ・運営会議メンバーに実際介護者となる確率の高い女性メンバーを依頼し、現実的な視点での意見を頂く事で他メンバーの方の意識を高める。 	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

