

(様式第2号)

事業所名 嘉瀬紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 22年 5月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	利用者の方の心身状態により、ケア、支援などで時間が要する	利用者へのケア、支援の充実を図る。	。介護者の遅出勤務を作る。一日の流れを見直して全利用者のケア、支援への時間の配分を改める。	3ヶ月
2	41	水分摂取量が1000cc/日に届かない方がいる。飲み込みに並がある。	全利用者の方へ水分摂取量が1000cc以上摂取して頂く	ムセリのある方にはトロミを付けて、午前中、午後の目標量を分けて設定する。各利用者の好まれる飲み物で品を変えて提供する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。