

目標達成計画

作成日：平成 22年 4月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 | 家族も仕事に行って見える為、迷惑になってしまうと思いお願いしづらい。 | 年に6回の運営推進会議だが、最低でも2回は参加して頂く。 | 今以上、家族の方に声かけをしていく。(夏、冬の行事も参加の声かけをする。) | 12ヶ月 |
| 2 | 8 | ADLに差がある為、全員の方が家族と外出、外食が困難である。 | 全員の方に季節を感じて頂ける様にしたい。 | 散歩の散歩だけではなく、車の移動で外出する。 | 12ヶ月 |
| 3 | 13 | 現在、夜間の避難訓練を実行していない。 | 平成22年度から、夜間を想定し訓練を行う。 | 訓練時、近所の方に協力、参加をして頂き、夜間を想定して行う。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。