

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を年2回(4月 10月)のみ実施している。	年6回実施し、市や包括支援センターからの助言・ご家族様からの要望を聞く機会を増やす。	日頃から市や包括支援センターに連絡を取り、施設のサービスや利用者様の状態悪化時の協力を得る。	12ヶ月
2	48	役割・楽しみごとのある利用者様と時間を持て余している利用者様がいる。上手く物事が言えない利用者様は役割が少なく支援できていない。	支援の難しい方でも出きる限り役割・楽しみが持てるよう働きかけ、継続できるように支援する。	ご家族様にも協力を得ながら個々に合わせた楽しみや役割を見出し一緒に楽しみながら物事を行うように心掛ける。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。