

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	台風等の水害時は冠水の恐れがあり、出水時の対応を検討し、マニュアル作成が必要である。	現存の防災マニュアルを見直し、出水時の対応マニュアルを作成する。	施設内他部署との連絡・連携体制を整備し、出水時の対応マニュアルを作成する。	3ヶ月
2	29	その人らしく暮らせることを目指し、家族との連携を一層強め、共に生活を支えていく取り組みが必要である。	家族とのつながりの中で安定した生活が送れるよう連携していく。	・家族に行事予定等を含めた施設からのお知らせや利用者の近況を伝える文書を毎月送付していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。