

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	苑開所から5年が経過する中で利用者個々の心身の面で重度化が進んでおり、今後は介護面における専門性が問われている。	利用者の重度化に対する「看取り」に関する専門性と精神面等の知識や技術の習得、及び医療機関や主治医との連携を深めていく。	職員による認知症に関する知識の更なる向上と、看取り介護に関する研修会への参加及び主治医による勉強会などを行い知識や技術を高めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。