

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                          |                            |   |            |
|----------|------|--------------------------|----------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題             | 目標                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議は現在3ヶ月に1回の開催である。   | 新基準省令に示された2ヶ月に1回の開催を目標とする。 | 参加者に一層の理解と協力をお願いし、年間を通じた開催日程を決定、周知し目標の実現に努める。                     | 6ヶ月        |
| 2        | 35   | 地域住民との災害時の協力体制が実現されていない。 | 地域住民の協力体制の構築               | 昼・夜間時に於ける災害対策について消防当局や運営推進会議を通じて具体的な訓練・対策の導入を図り、地域住民との協力体制を作り上げる。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |                          |                            |   | ヶ月         |
| 4        |      |                          |                            |   | ヶ月         |
| 5        |      |                          |                            |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。