

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	介護計画の立案 モニタリング 計画の修正という期間が少し長い(3~6ヶ月)。細かい修正は、会議などの際にも行っているが、より柔軟で簡素化したサイクルにする必要がある。	日々の個別記録とモニタリングを運動したものにし、介護計画の立案 モニタリング 計画の修正という一連のサイクルを、簡略化させる。	・個別記録の様式を、時系列で記入できるものから、1日単位で記入できるものに変更してみる。 ・介護計画の内容を、より簡単でわかりやすいものにし、モニタリングしやすくしてみる。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。